

正 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

桃園市政府衛生局 函

320029

桃園市中壢區環北路400號18樓之2

地址：330206桃園市桃園區縣府路55號

承辦人：衛生稽查員 張鈺翔

電話：03-3340935分機2330

電子信箱：10021710@mail.tycg.gov.tw

受文者：社團法人桃園市牙醫師公會

發文日期：中華民國110年8月2日

發文字號：桃衛醫字第1100067650號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五

主旨：有關臺灣醫療品質協會舉辦「品管圈」課程，請轉知所屬相關人員踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據臺灣醫療品質協會110年7月28日(110)醫品協字第11000218號函辦理。
- 二、案係臺灣醫療品質協會（下稱該協會）訂於110年8月21日（星期六）舉行「品管圈初階課程-問題解決型」與110年8月28日（星期六）舉行「品管圈進階課程-課題達成型」半日視訊課程（使用軟體為Cisco）。
- 三、全程參與旨揭研討會之學員，各堂課程可獲得該協會教育積分3.5分；另，中華民國醫師公會全國聯合會、台灣專科護理師學會、臺灣醫務管理學會積分申請中。
- 四、報名方式請參閱該協會來文第6頁內容。
- 五、檢附該協會來文暨相關附件影本1份。
- 六、如有相關問題，請逕洽該會詢問（戴芮筑/劉芝昀秘書，電子郵件：ahqroc@gmail.com，電話：(02)8792-7929，傳真：(02)8792-7948）。

收文編號	598
收文日期	110.8.4

正本：桃園市醫師公會、社團法人桃園市牙醫師公會、桃園市中醫師公會、桃園市護理
師護士公會、本市地區級以上醫院
副本：

局長 王文彥

本案依分層負責規定授權科(組)長、主任決行

臺灣醫療品質協會 函

聯絡電話：02-87927929

傳真電話：02-87927948

地址：114 台北市內湖區成功路二段 325 號

聯絡人：戴芮筑/劉芝昀

E-mail：ahqroc@gmail.com

遠別：普通

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 110 年 07 月 28 日

發文字號：(110)醫品協字第 11000218 號

附件：活動程序表、報名事宜、報名表、視訊操作教學

受文者：桃園市政府衛生局

主旨：敬邀台端協助轉發本協會舉辦之「品管圈」課程，歡迎各醫療相關人員踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、本協會訂於民國 110 年 8 月 21 日(週六)舉行「品管圈初階課程-問題解決型」與民國 110 年 8 月 28 日(週六)舉行「品管圈進階課程-課題達成型」半日視訊課程(使用軟體為 Cisco)，敬請各醫療相關人員踴躍參加。
- 二、全程參與本研討會之學員，各堂課程可獲得本協會教育積分 3.5 分；另，中華民國醫師公會全國聯合會、台灣專科護理師學會、臺灣醫務管理學會積分申請中。
- 三、為便於秘書處前置作業安排，「品管圈初階課程-問題解決型」請於 110 年 8 月 18 日(週三)前完成報名；「品管圈進階課程-課題達成型」請於 110 年 8 月 25 日(週三)，名額有限，請儘早報名以免向隅。
- 四、報名方式(詳細內容請參閱 P6)：

※請繳費後再繳交報名表，未繳費則報名無效。

※不預先保留名額。

- (1) 線上報名：請於匯款後填寫下方網址之報名資料。若無法點選，請前往本會網站最新消息中此堂課程的公告內容中點選。

「品管圈初階課程-問題解決型」

<https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20210821>

「品管圈進階課程-課題達成型」

<https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20210828>



(2) 紙本報名：填寫紙本報名表報名，再將報名表與匯款資訊傳真至協會秘書處。(如報名人數較多請以線上表單報名)

五、 匯款方式：

銀行：合作金庫銀行(006) 國醫中心分行

戶名：臺灣醫療品質協會

帳號：5137717008221

※請將匯款收據或匯款後 5 碼掃描 mail 或傳真至協會信箱

六、 聯絡人：戴芮筑/劉芝昀秘書

電子郵件：ahqroc@gmail.com

電話：(02)8792-7929

傳真：(02)8792-7948

正本：國防部軍醫局、國軍退除役官兵輔導委員會、衛生福利部附屬醫療及社會福利機構管理會、基隆市衛生局、臺北市政府衛生局、新北市政府衛生局、桃園市政府衛生局、新竹縣政府衛生局、新竹市衛生局、苗栗縣政府衛生局、臺中市政府衛生局、彰化縣衛生局、南投縣政府衛生局、雲林縣衛生局、嘉義縣衛生局、嘉義市政府衛生局、臺南市政府衛生局、高雄市政府衛生局、屏東縣政府衛生局、宜蘭縣政府衛生局、花蓮縣衛生局、台東縣衛生局、連江縣衛生局、金門縣衛生局、澎湖縣政府衛生局、中華民國醫師公會全國聯合會、中華民國護理師護士公會全國聯合會

副本：本會秘書處

理事長 鄭紹宇

附件一

臺灣醫療品質協會

品管圈初階課程-問題解決型(視訊課程)

活動程序表

活動時間：8月21日(六) 8:10~12:00

視訊軟體：Cisco Webex Meetings

課程表			
時間	時間	活動內容	
08:10~08:25	15 分鐘	學員報到	
08:25~08:30	5 分鐘	致歡迎詞	長官致詞
08:30~09:50	90 分鐘	品管圈手法-問題解決型適用時機、 常見問題及基本概念介紹(一) (1.主題選定；2.活動計劃擬定；3.現狀把握 4.目標設定)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長
09:50~10:00	10 分鐘	休息一下	
10:00~11:30	90 分鐘	問題解決型-找原因、找對策 -基本概念介紹(二) (5.解析、6.對策擬定、7.對策實施與檢討、 8.效果確認、9.標準化、10.檢討與改進)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長
11:30~11:35	5 分鐘	茶敘時間	
11:35~11:55	20 分鐘	提升急性缺血性腦中風抵達急診 120 分鐘 內接受動脈內機械取栓治療達成率 (109 年醫策會國家醫療品質獎主題類主題改善組銀 獎、109 年臺灣持續改善競賽自強組自主改善銅塔 獎、109 年醫品協會會員大會口報發表)	新光吳火獅紀念醫院 急診室 陳玉芳護理師
11:55~12:00	5 分鐘	Q&A	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長
*本課程若有異動，以當日公告為準！			

臺灣醫療品質協會

品管圈進階課程-課題達成型(視訊課程)

活動程序表

活動時間：8月28日(六) 8:10~12:00

視訊軟體：Cisco Webex Meetings

課程活動表			
時間	時長	活動內容	講者
08:10~08:25	15 分鐘	學員報到	
08:25~08:30	5 分鐘	致歡迎詞	長官致詞
08:20~09:50	90 分鐘	品管圈手法-課題達成型適用時機、 常見問題及基本概念介紹(一) (1.主題選定；2.活動計劃擬定；3.課題明確化 4.目標設定)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長
09:50~10:00	10 分鐘	休息一下	
10:00~11:30	90 分鐘	課題達成型-找方策、找創新 -基本概念介紹(二) (5.方策擬定、6.成功劇本追究、7.成功劇本執行、 8.效果確認、9.標準化、10.檢討與改進)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長
11:30~11:35	5 分鐘	茶敘時間	
11:35~11:55	20 分鐘	以課題達成型手法-導入藥師整合照護服務 降低精神科居家病人住院率 (109 年醫策會國家醫療品質獎主題類主題改善組銅 獎、國健署 2020 調出健康新創意健康傳播素材徵選活 動團體組手冊類銅獎及影片類佳作)	高雄市立凱旋醫院 許筱晴組長
11:55~12:00	5 分鐘	Q&A	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長
*本課程若有異動，以當日公告為準！			

學術研討會報名事宜

- 時間：「問題解決型」110年8月21日（星期六）AM 08:10~12:00
「課題達成型」110年8月28日（星期六）AM 08:10~12:00
- 報名截止日期：「問題解決型」110年8月18日（星期三）；「課題達成型」110年8月25日（星期三），額滿即止，人數未達標準，將延期舉辦。
- 請尊重智慧財產權，課程報名為一人上課費用，勿一人報名多人上課。
- 雲端講義：為響應配合政府推動節能減碳政策，此次研討會不提供紙本講義，將於課程前一天提供電子檔講義下載，報名資訊請留正確 Email 及收據寄送地址，謝謝您！
- 收費標準：包含雲端講義及出席證明。
- 尚未繳交 108 年至 110 年常年會費者以非會員標準收費。

8 月 21 日(六)問題解決型				
報名期限及費用	團體會員	個人會員	學生會員	非會員
即日起~110/08/11	1,200	1,200	600	1,600
	同機構兩人以上報名 1,000 元/人			同機構兩人以上報名 1,280 元/人
	1.同機構伍人以上報名； 2.去年曾參加同課程學員 800 元/人			1.同機構伍人以上報名； 2.去年曾參加同課程學員 1,080 元/人
110/08/11~110/08/18	2,000			

8 月 28 日(六)課題達成型				
報名期限及費用	團體會員	個人會員	學生會員	非會員
即日起~110/08/18	1,200	1,200	600	1,600
	同機構兩人以上報名 1,000 元/人			同機構兩人以上報名 1,280 元/人
	1.同機構伍人以上報名； 2.去年曾參加同課程學員 800 元/人			1.同機構伍人以上報名； 2.去年曾參加同課程學員 1,080 元/人
110/08/18~110/08/25	2,000			

- 因上線人數有限，請盡早報名。可使用團體會員費用之人數依各家醫院團體會員代表人數限定，若有超額報名請先洽詢協會人員，確認後再行匯款。

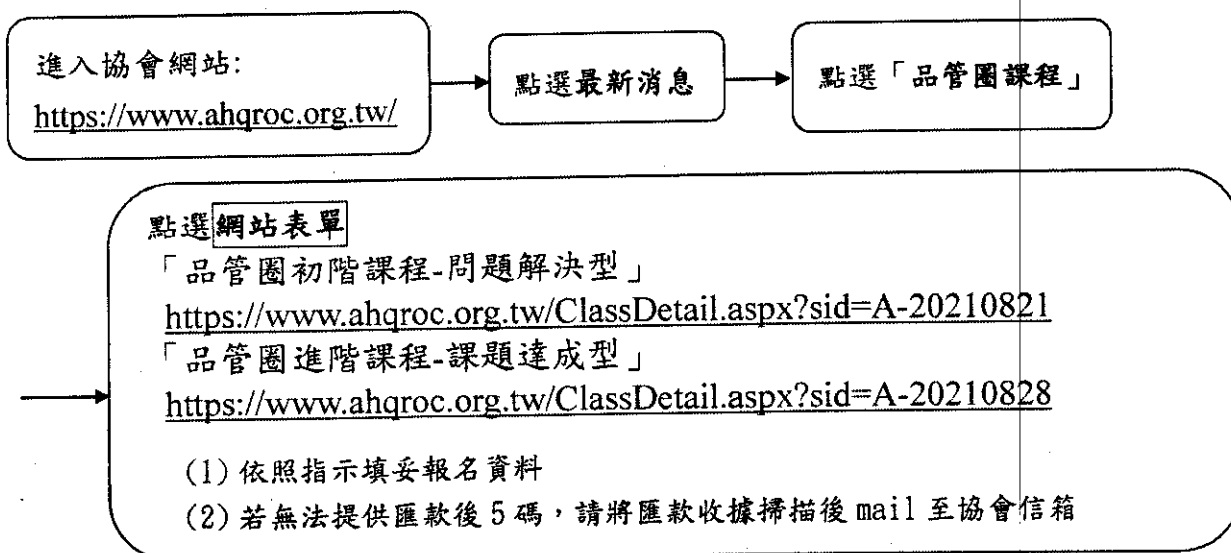
● 退費標準：

- 如為重複或溢繳費用，則需扣除 100 元/人行政處理費。
- 若無法更換學員名單欲辦理退費，活動前 7 日(含)辦理退費酌收手續費 100 元/人；活動前 1-6 日，扣除手續費 200 元/人。
- 為顧及學員之權益，若已報名之學員活動前無法參加課程，最晚請於活動前一天中午 12 點前來電告知或更換參與人員姓名(不再退費)。
- 登錄視訊軟體時要使用報名的名字登錄，如非報名名單之姓名或未填寫姓名，經主辦單位去除名單後不得要求退費、補上課或提出其他補償機制等要求。
- 課前若有問題請與主辦方事先進行視訊軟體測試(約於活動前 3~5 日會統一測試)，若當日因為因個人操作問題而無法登入不退費。
- 如因主辦單位之失誤導致學員無法參與課程，必須於當日與協會進行反應，以供後續退費之依據。

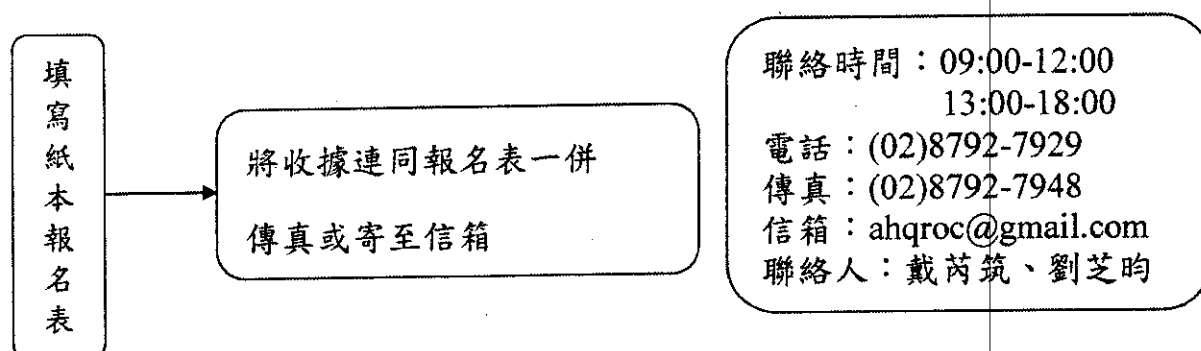
- 當天缺席者視為自動棄權，恕不退費、不登錄學分、不受理他人代領、不另補寄。

※報名方式：

1、網路線上報名：



2、紙本方式報名：



「品管圈課程」報名表

※請以正楷字體填寫

姓 名	身分證字號	服務機構/部門/職稱	E-mail	電話／手機	會員資格
				Tel :	☐ 會員，編號____ ☐ 非會員 ☐ 去年參加者
				Tel :	☐ 會員，編號____ ☐ 非會員 ☐ 去年參加者
收據抬頭	(請務必確認貴院完整抬頭)				
統一編號					
報名場次	☐ 110年8月21日(六) ☐ 110年8月28日(六)				
收據寄送地址					
聯絡人		聯絡電話／分機/手機			
報名方式： 1.報名期限：「問題解決型」110年8月18日(星期三) 「課題達成型」110年8月25日(星期三) 2.網路線上報名 「品管圈初階課程-問題解決型」 https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20210821 「品管圈進階課程-課題達成型」 https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20210828 3.如報名人數較多請以線上表單報名				ATM 轉帳請填寫以下資料： 匯款人：_____ 金額：_____ 匯款日期：_____ 匯款帳號後五碼：_____ 會員請務必確認已繳交 110 年以前會費！ ※繳費完成才算報名成功，不預先保留名額。 ~謝謝您~	
聯絡方式： 電話：(02)8792-7929、傳真：(02)8792-7948 E-mail：ahqroc@gmail.com 聯絡人：戴芮筑、劉芝昀					
繳費收據將於課後一週內紙本寄出；出席證明請自行至官網列印					

臺灣醫療品質協會

視訊課程操作教學

※課程進行中，依據著作權法，嚴禁拍照、錄音、錄影，任何未經授權之攝錄之行為，或為類似之使用行為，皆嚴格禁止※

※請尊重智慧財產權，切勿一人報名多人上課※

※課程 ID 與密碼皆於課前提供

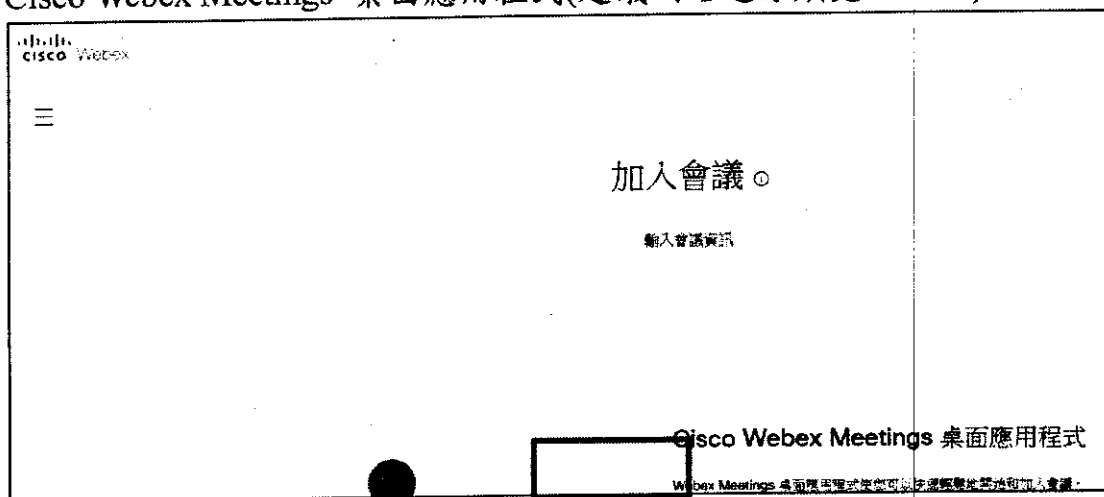
※本操作手冊包含電腦版及手機版操作，請選擇自己喜好的模式進行設定及操作

【PC 電腦版】

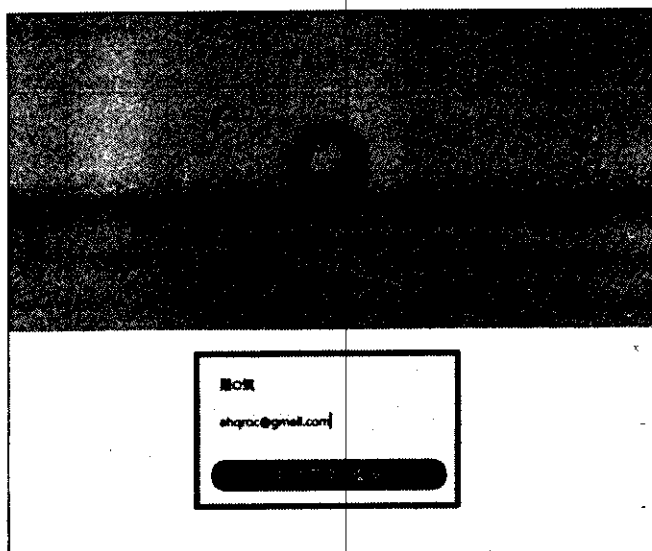
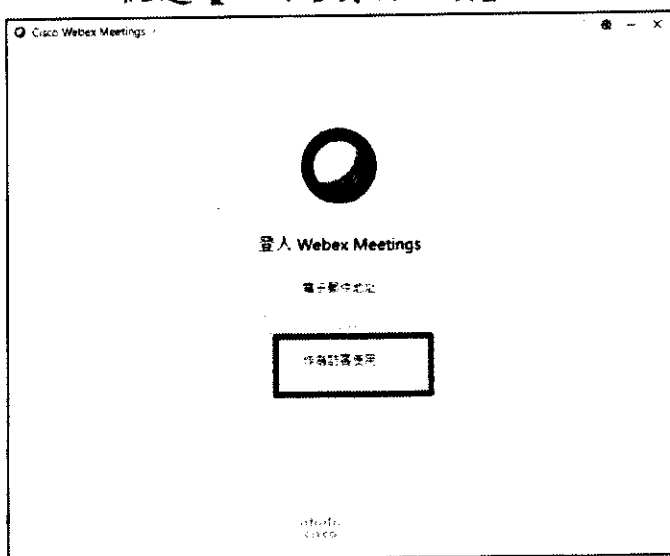
- 視訊課程：至官網

(<https://meetingsapac.webex.com/webappng/sites/meetingsapac/dashboard/home>)

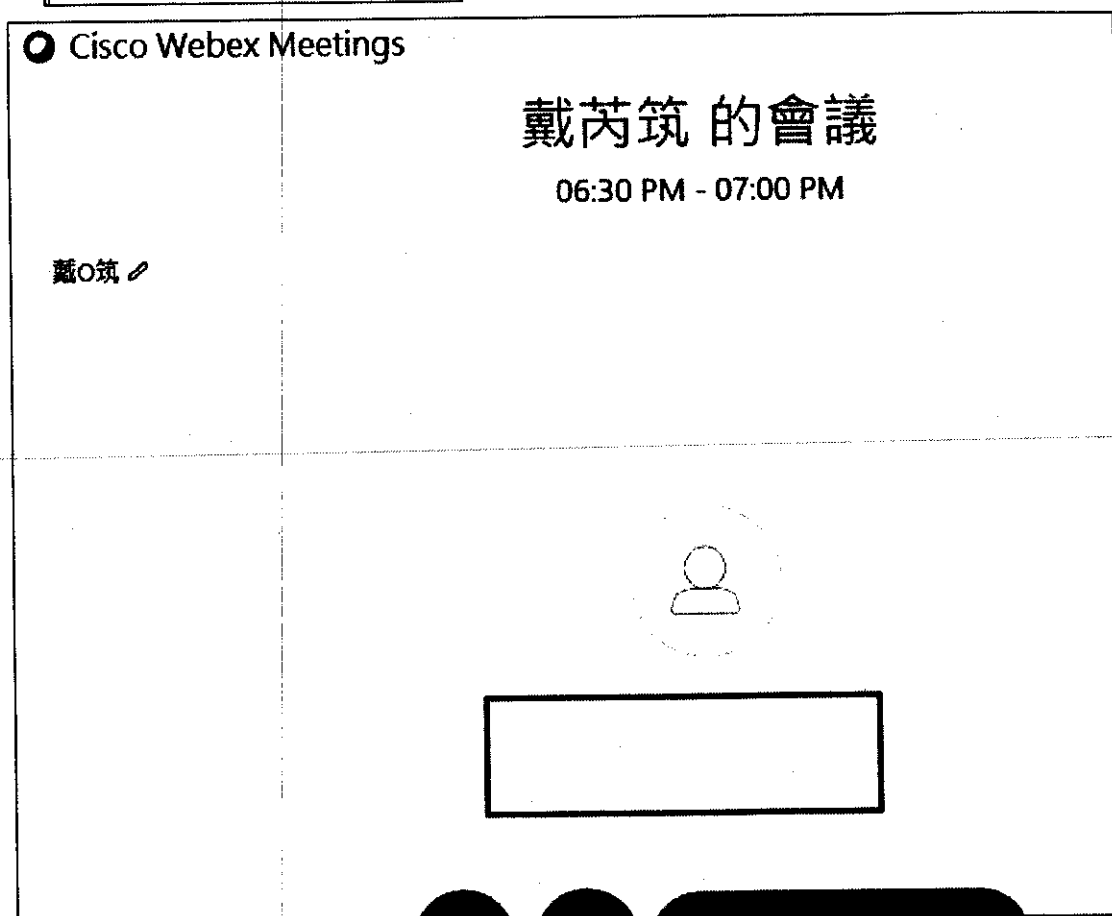
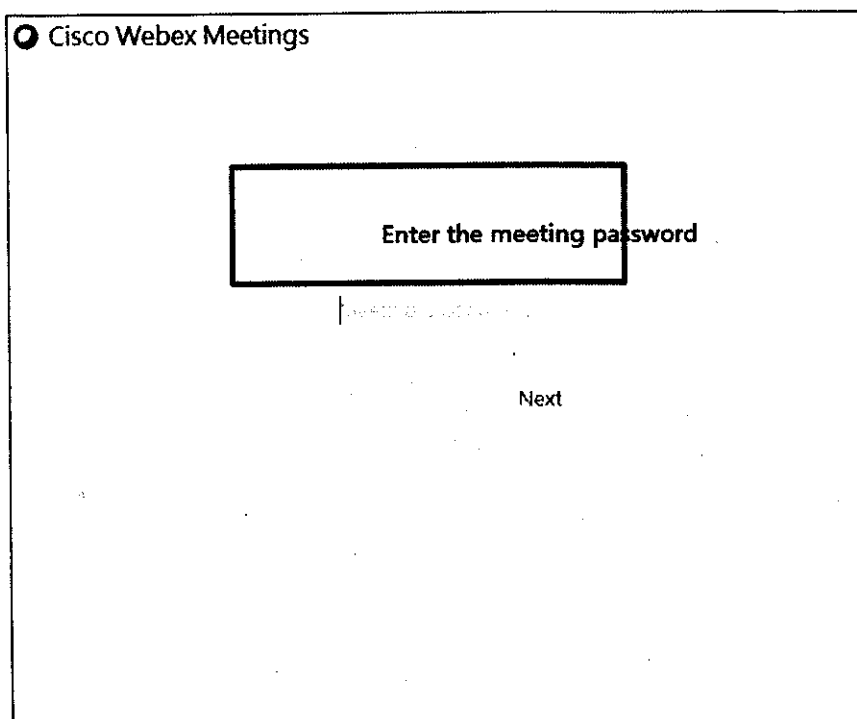
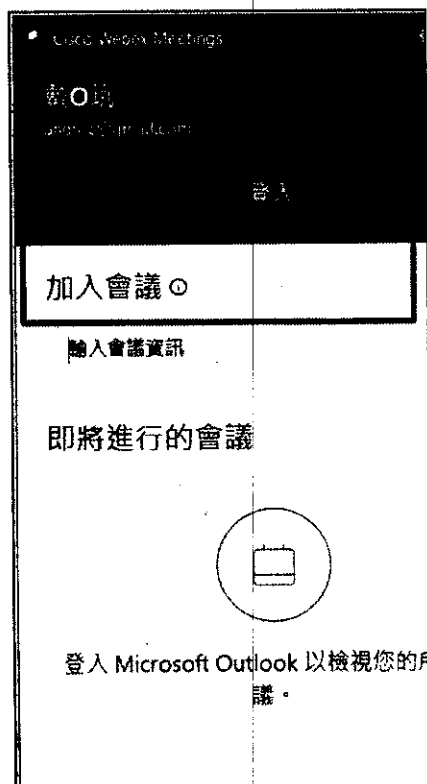
下載 Cisco Webex Meetings 桌面應用程式(建議網路連線頻寬 1.5MB)



- 開啟軟體→點選【作為訪客使用】→輸入【學員姓名及信箱】
→點選【以訪客身份繼續】



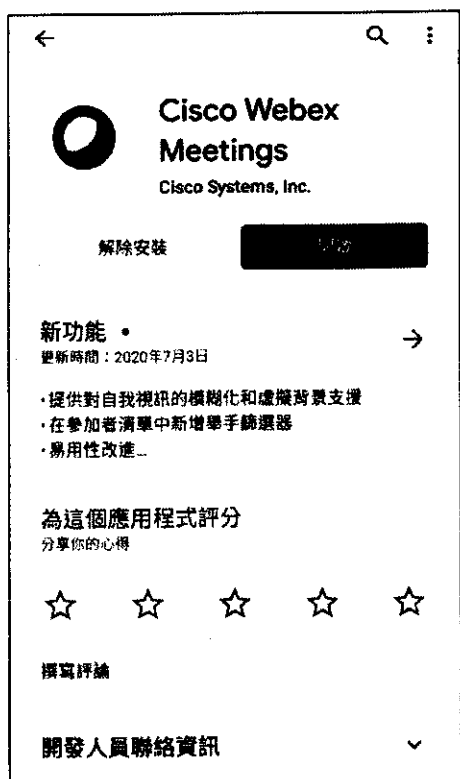
- 輸入【加入會議資訊：會議 ID】→輸入【會議密碼】



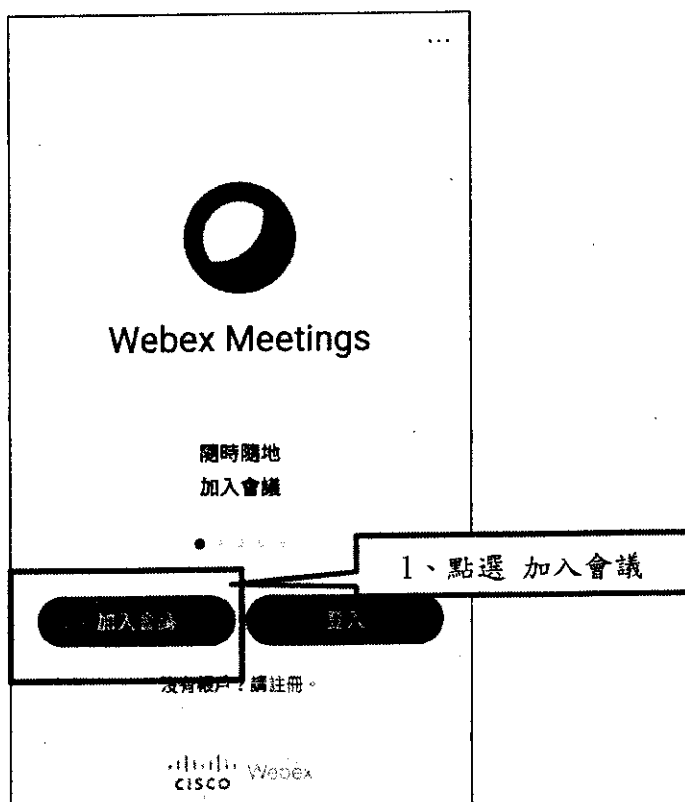
- 點選【Join Meeting】，成功加入會議!

【手機版-Android 系統】

- 請至您 Android 系統中的 Play 商店下載 Cisco Webex Meeting



- 開啟 Cisco Webex Meeting，點選【加入會議】



- 輸入【會議 ID、學員姓名及信箱】 ※請確實填寫報名時的姓名，以利辨別學員登入作業

The screenshot shows a mobile app interface for joining a meeting. At the top, there is a back arrow and the title '加入會議' (Join Meeting), and a '加入' (Join) button. Below the title is a text input field labeled '會議號或 URL' (Meeting ID or URL). A callout box points to this field with the text '2、輸入 會議 ID' (2. Enter Meeting ID). Below the input field, there is instructional text: '如果您被邀請進入個人會議室，可輸入 URL。' (If you are invited to a personal meeting room, you can enter the URL.). Below this, there are two more input fields: one for the name '劉 O 昀' (Liu O Yun) and one for the email 'ahqroc@gmail.com'. A callout box points to these two fields with the text '3、輸入 報名時的姓名及信箱' (3. Enter the name and email when registering).

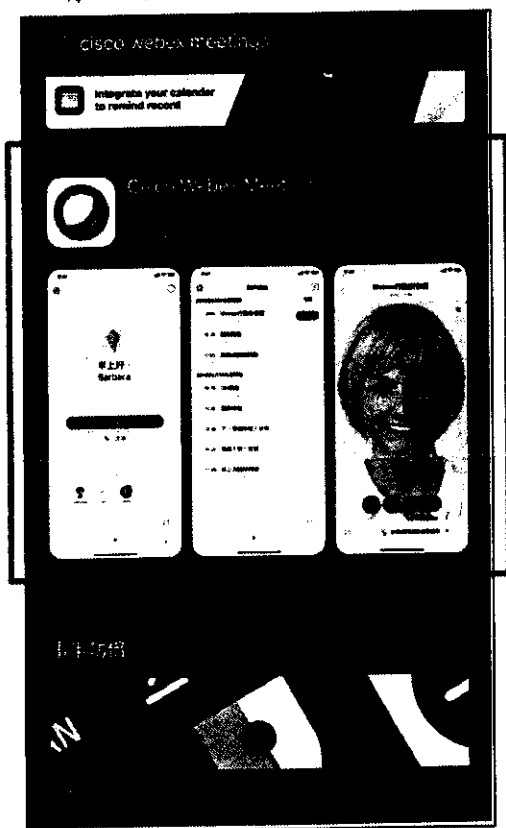
- 點選【加入會議】，成功加入會議!

The screenshot shows a dark screen with a white box titled 'Webex Meetings'. Inside the box, there is a text input field labeled '會議密碼' (Meeting Password). A callout box points to this field with the text '4、輸入 會議密碼' (4. Enter Meeting Password). Below the input field is a '取消' (Cancel) button.

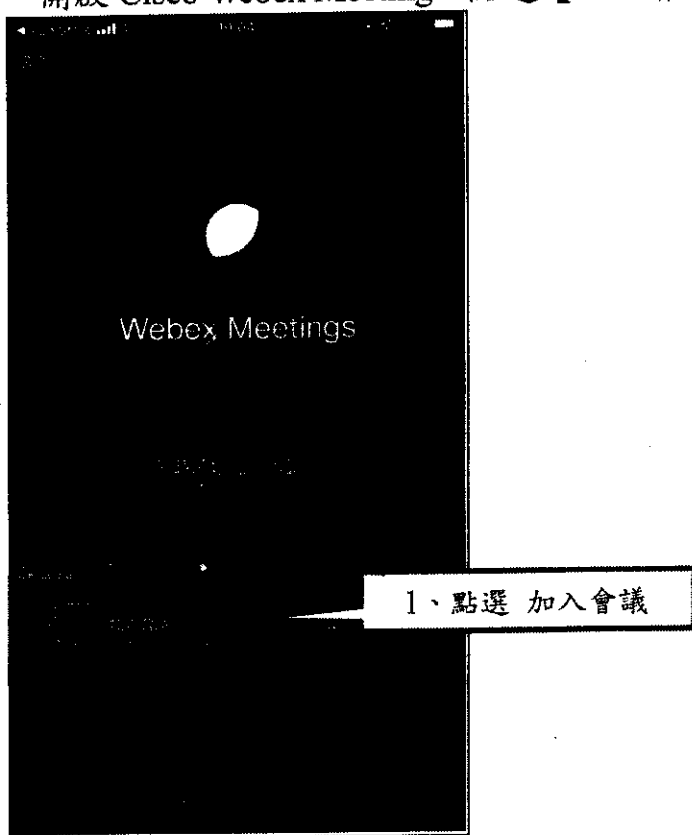
- 確認靜音及關閉鏡頭後，點選【加入】，成功加入會議!

【手機版-IOS 系統】

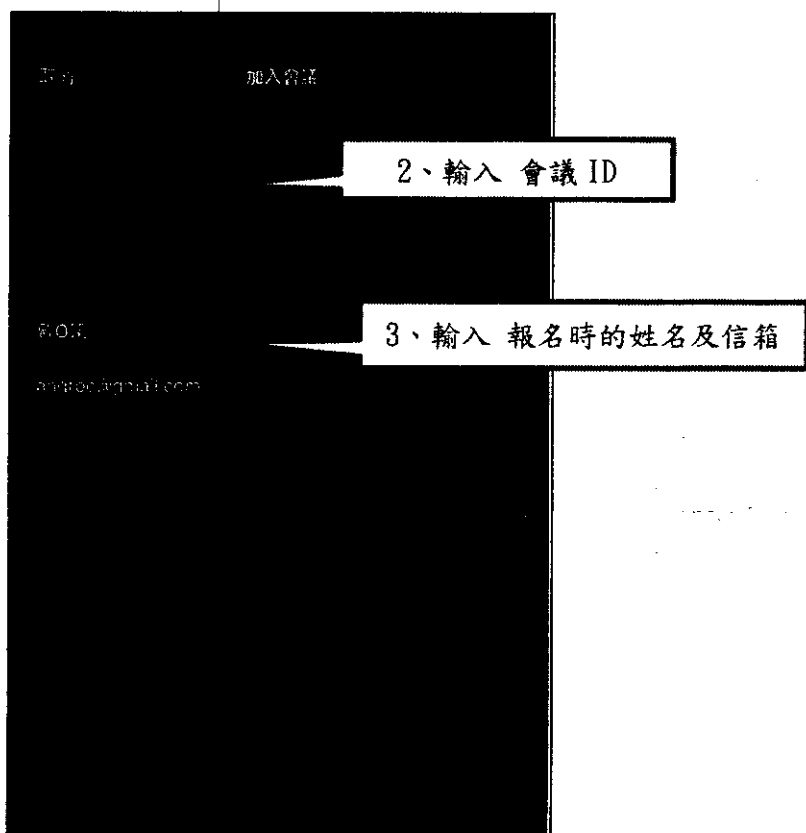
- 請至您 ios 系統中的 App store 下載 Cisco Webex Meeting



- 開啟 Cisco Webex Meeting，點選【加入會議】



- 輸入【會議 ID、學員姓名及信箱】 ※請確實填寫報名時的姓名，以利辨別學員登入作業



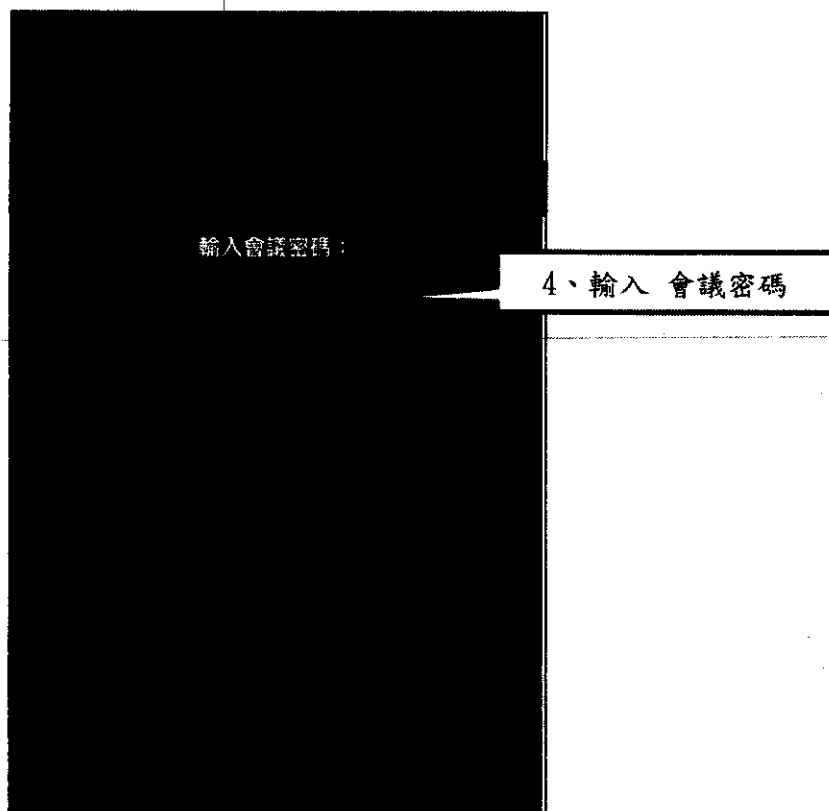
Join Meeting 加入會議

2、輸入 會議 ID

3、輸入 報名時的姓名及信箱

anon@zoom.com

- 輸入【會議密碼】



Enter Meeting Password:

4、輸入 會議密碼

- 確認靜音及關閉鏡頭後，點選【加入】，成功加入會議!

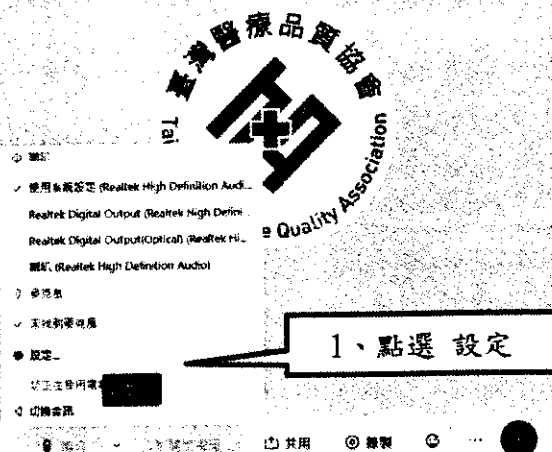
【注意事項】

● 喇叭測試

Go Webex Meetings 會議資訊 聯絡功能查詢

檔案 編輯 共用 檢視 資訊和資源 參加者 會議 分鐘計時 說明

已連線

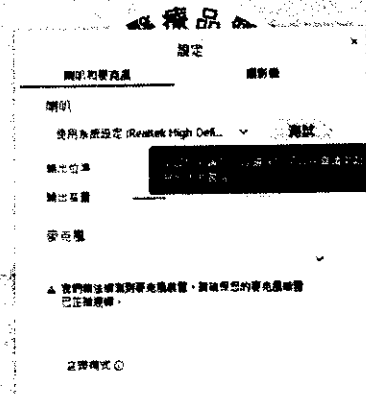


參加者 聊天

Go Webex Meetings 會議資訊 聯絡功能查詢

檔案 編輯 共用 檢視 資訊和資源 參加者 會議 分鐘計時 說明

已連線



參加者 聊天