

正 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

桃園市政府衛生局 函

320029

桃園市中壢區環北路400號18樓之2

地址：330206桃園市桃園區縣府路55號

承辦人：衛生稽查員 陳郁淇

電話：(03)3340935 分機2305

電子信箱：10011505@mail.tycg.gov.tw

受文者：社團法人桃園市牙醫師公會

發文日期：中華民國113年3月7日

發文字號：桃衛醫字第1130020325號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五

主旨：有關臺灣醫療品質協會辦理「以病人為中心推動疾病別認證與PFM提升病人照護品質」（視訊課程），請轉知所屬會員踴躍報名參加，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據臺灣醫療品質協會113年3月1日（113）醫品協字第11300096號函辦理。

二、活動相關資訊：

（一）活動時間：113年4月17日（星期三）。

（二）報名期限：即日起開放報名，截止日期至113年4月11日（星期四）。

（三）報名方式：線上報名（該協會網站首頁<https://www.ahqroc.org.tw/>＜最新消息＞以病人為中心推動疾病別認證與PFM提升病人照護品質）或紙本報名。

三、全程參與課程之學員，可獲得該協會教育積分4.0分；另西醫師、護理師護士及臺灣醫務管理學會積分申請中。

四、如有相關問題，請洽該協會聯絡人劉小姐或石小姐，電話：（02）8792-7929。

五、檢附旨案來文及活動程序表等相關資料影本各1份。

發文日期	113年3月4日	機示日期	年 月 日	簽章
承辦人				
☐ 備查				
☐ 核對				
☐ 轉知				
☐ 出席(數)				
☐ 花籃				
☐ 禮金				
☐ 元				

正本：社團法人桃園市醫師公會、社團法人桃園市中醫師公會、社團法人桃園市牙醫師公會、桃園市診所協會、桃園市護理師護士公會、本市地區級以上醫院
副本：

局長 劉宜廉

本案依分層負責規定授權科(組)長、主任決行

臺灣醫療品質協會 函

聯絡電話：02-87927929

傳真電話：02-87927948

地址：114 臺北市內湖區成功路二段 325 號

聯絡人：石芊沛/劉芝昀

E-mail：ahqroc@gmail.com

受文者：桃園市政府衛生局

速別：普通

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 113 年 3 月 1 日

發文字號：(113)醫品協字第 11300096 號

附件：活動程序表、報名事宜、視訊課程操作教學

主旨：敬邀台端轉發本協會訂於 113 年 4 月 17 日(三)辦理「以病人為中心推動疾病別認證與 PFM 提升病人照護品質」(視訊課程)，敬請踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、本活動程序表詳見附件一(P.2)；
- 二、報名事宜詳見附件二(P.3-P.5)；
- 三、視訊課程操作教學詳見附件三(P.6-P.7)；
- 四、全程參與本研討會之學員，可獲得本協會教育積分 4.0 分；另，西醫師、護理師護士學分、臺灣醫務管理學會積分申請中。
(可申請全民健康保險醫院總額品質保證保留款之學分認證)
- 五、前 5 名完成報名(繳費完成才算報名完成)者可免費獲得協會出版《臺灣精實醫療管理改善個案分析》1 本。

醫事管理科 113/03/05 11:18



1G1130020325 有附件

正本：國防部軍醫局、國軍退除役官兵輔導委員會、衛生福利部附屬醫療及社會福利機構管理會、基隆市衛生局、臺北市政府衛生局、新北市政府衛生局、桃園市政府衛生局、新竹縣政府衛生局、新竹市衛生局、苗栗縣政府衛生局、臺中市政府衛生局、彰化縣衛生局、南投縣政府衛生局、雲林縣衛生局、嘉義縣衛生局、嘉義市政府衛生局、臺南市政府衛生局、高雄市政府衛生局、屏東縣政府衛生局、宜蘭縣政府衛生局、花蓮縣衛生局、台東縣衛生局、連江縣衛生局、金門縣衛生局、澎湖縣政府衛生局、中華民國醫師公會全國聯合會、中華民國護理師護士公會全國聯合會

副本：本協會秘書處

理事長 鄭紹宇

附件一

臺灣醫療品質協會

以病人為中心推動疾病別認證與 PFM 提升病人照護品質

研討會

主辦單位：臺灣醫療品質協會

活動時間：113 年 4 月 17(三)

軟體：Cisco Webex Meeting

課程表			
時 間	時間	活 動 內 容	主 講 人
08:10~08:20	10 分鐘	學員報到	
08:20~08:25	5 分鐘	致歡迎詞	長官致詞
08:25~10:20	115 分鐘	PDCA 內化後的水平展開- 以推動疾病別照護品質認證為例	高雄榮民總醫院 品質管理中心 臺灣醫療品質協會 吳婷婷 護理長/副秘書長
10:20~10:30	10 分鐘	休息一下	
10:30~12:25	115 分鐘	醫院評鑑經管組 PFM 的實務與應用	臺中榮民總醫院醫企室/ 臺灣醫療品質協會 高佳雲 組長/副秘書長
12:25~12:30	5 分鐘	交流時間	
*本課程若有異動，以當日公告為準！			

「以病人為中心推動疾病別認證與 PFM 提升病人照護品質」

報名與匯款事宜

一、報名期限及收費標準(費用包含雲端講義、出席證明之學分認證)：

報名期限及費用	團體會員	個人會員	學生會員	非會員
即日起~ 113/4/4	1,600 元/人	1,600 元/人	800 元/人	2,200 元/人
113/4/5~113/4/11	2,000 元/人	2,000 元/人	1,000 元/人	2,600 元/人

※離島學員補助：參加實體研討會/工作坊報名費 5 折優惠。

※因場地人數有限，請盡早報名，額滿即止；若人數未達標準，將延期舉辦。

※尚未繳交 110 年至 112 年常年會費者以非會員標準收費。

二、退費標準

- 1、團體會員費用之人數依各家醫院團體會員代表人數限定，若有超額報名請先洽詢協會人員，確認後再行匯款；如未確認，溢繳不退費。
- 2、如為重複或溢繳費用，則需扣除 100 元/人行政處理費。
- 3、若無法更換學員名單欲辦理退費，活動前 7 日(含)辦理退費酌收手續費 100 元/人；活動前 1-6 日，扣除手續費 200 元/人。
- 4、為顧及學員之權益，若已報名之學員活動前無法參加課程，最晚請於活動前一天中午 12 點前來電告知或更換參與人員姓名(不再退費)。
- 5、當天缺席者視為自動棄權，恕不退費、不登錄學分、不受理代領、不補寄。

三、報名方式

請繳費後再繳交報名表，未繳費則報名無效。不預先保留名額。

1、網路線上報名：

進入協會網站：<http://www.ahqroc.org.tw/>→點選最新消息→點選「以病人為中心推動疾病別認證與 PFM 提升病人照護品質」→點選

<https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20240417>→依照指示填妥報名資

料，如以銀行匯款，請務必填寫匯款帳號後 5 碼，若無法提供匯款後 5 碼，請將匯款收據掃描後 mail 至協會信箱(ahqroc@gmail.com)

2、紙本方式報名：詳見下表

3、匯款方式:

合作金庫銀行(006)

國醫中心分行

戶名：臺灣醫療品質協會

帳號：5137717008221

四、其他注意事項

- 1、如活動前一天未收到課前通知信件，請主動來電詢問。
- 2、雲端講義：為響應配合政府推動節能減碳政策，**此次研討會不提供紙本講義**，將於課程前一天提供電子檔講義下載(當天同步提供 QR Code 掃描下載講義 PDF 檔案)，報名資訊請留正確 Email，請盡量提供 Gmail，避免院方信箱阻擋信件，謝謝您!
- 3、收據於當日簽退時發放，未簽到退，不認列出席。
- 4、出席證明請於課後 5 日自行至官網列印。

「以病人為中心推動疾病別認證與 PFM 提升病人照護品質」報名表

姓 名	身分證字號	服務機構/部門/職稱	E-mail	
				Tel :
				Tel :
				Tel :
收據抬頭	(請務必確認貴院完整抬頭)			
統一編號				
報名場次	☐ 113 年 4 月 17 日(週三)			
收據寄送地址				
聯 絡 人			聯絡電話/分機/手機	

報名方式：

- 1.報名期限：113 年 4 月 11 日(四)
- 2.網路線上報名：<https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20240417>
- 3.如報名人數較多請以線上表單報名

聯絡方式：

電話：(02)8792-7929、傳真：(02)8792-7948

E-mail：ahqroc@gmail.com

聯絡人：石芊沛、劉芝昀

繳費收據將於當天簽退一起發放；請於課後 5 日自行至官網列印出席證明

ATM

匯款

金額

匯款

匯款

※繳

臺灣醫療品質協會 視訊課程操作教學

※課程進行中，依據著作權法，嚴禁拍照、錄音、錄影，任何未經授權之攝錄之行為，或為類似之使用行為，皆嚴格禁止※

※請尊重智慧財產權，切勿一人報名多人上課※

※課程 ID 與密碼皆於課前提供

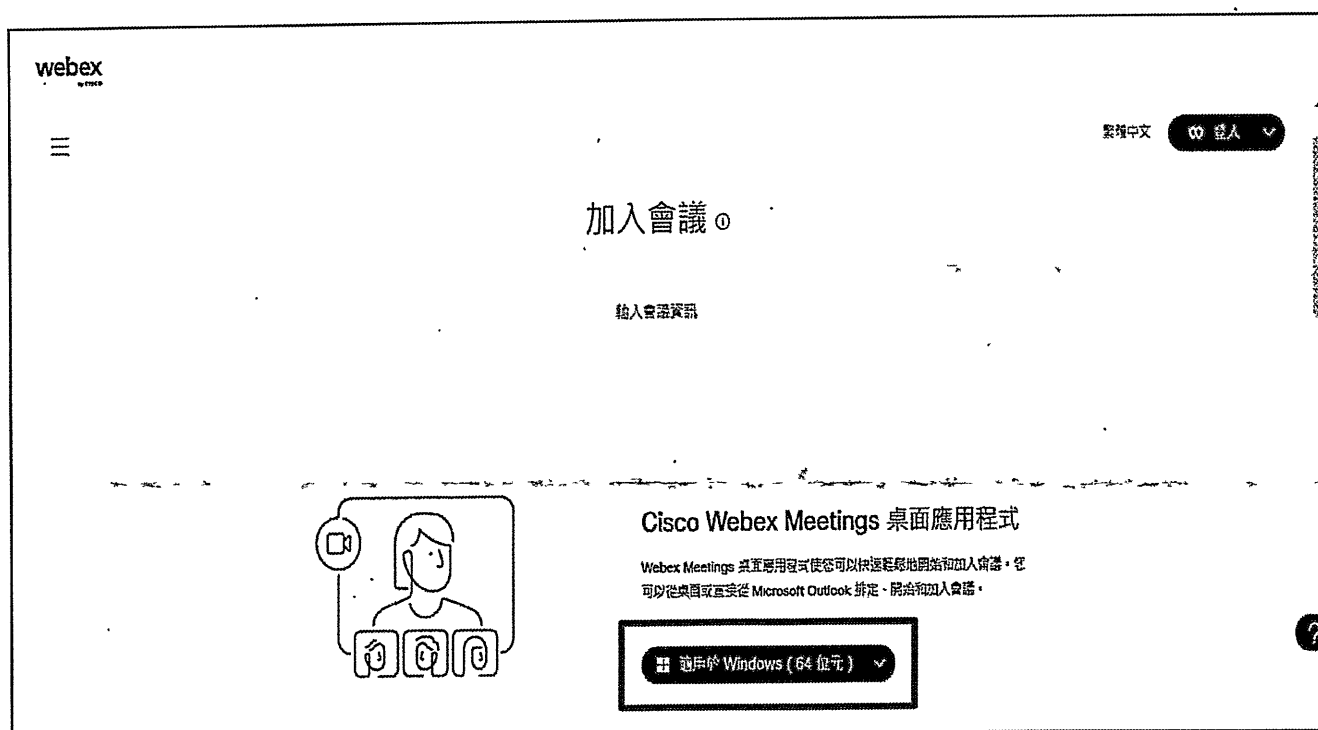
※本操作手冊包含電腦版及手機版操作，請選擇自己喜好的模式進行設定及操作

【PC 電腦版】

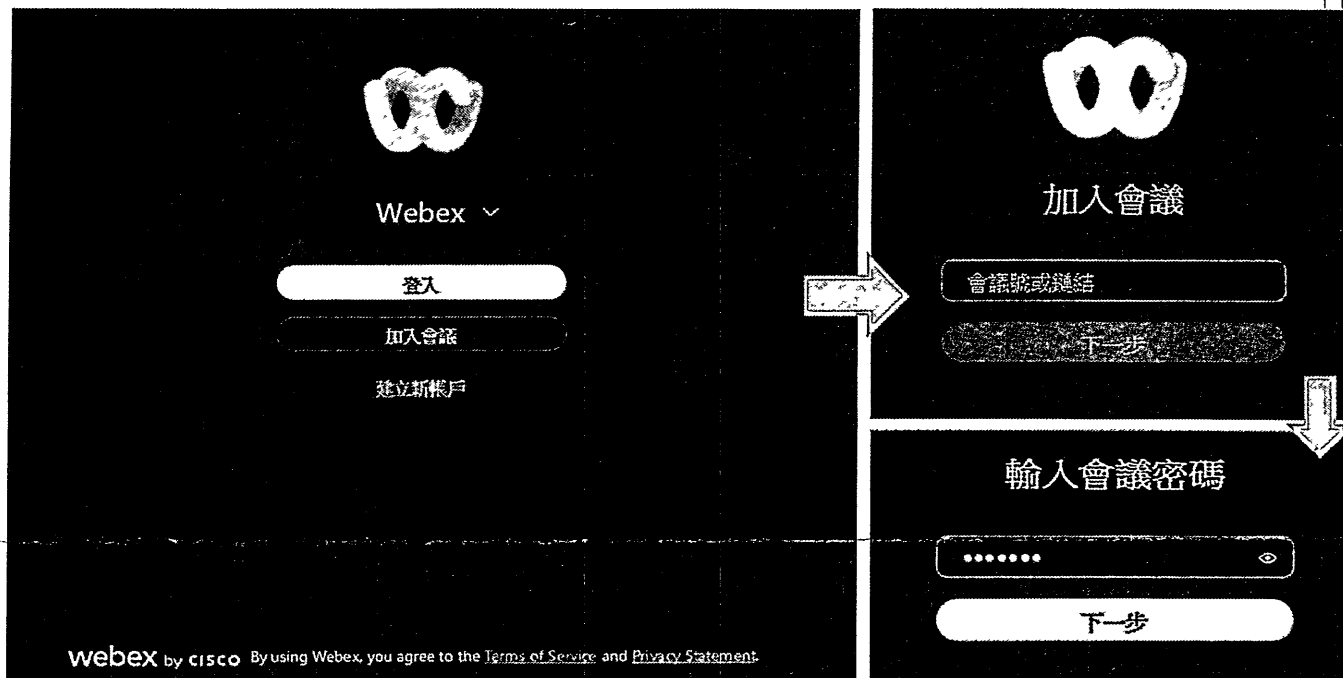
- 視訊課程：至官網

(<https://meetingsapac.webex.com/webappng/sites/meetingsapac/dashboard/home>)

下載 Cisco Webex Meetings 桌面應用程式(建議網路連線頻寬 1.5MB)



● 開啟軟體→點選【加入會議】→輸入【會議 ID】→輸入【會議密碼】



The diagram illustrates the initial steps of joining a Webex meeting. It is divided into two main panels. The left panel, titled 'Webex', contains three buttons: '登入' (Login), '加入會議' (Join Meeting), and '建立新帳戶' (Create New Account). An arrow points from the '加入會議' button to the right panel. The right panel is titled '加入會議' and contains a text input field for '會議號或鏈結' (Meeting ID or Link), a '下一步' (Next) button, and a section for '輸入會議密碼' (Enter Meeting Password) with a password input field and another '下一步' (Next) button. A downward arrow indicates the flow from the '加入會議' section to the password section.

Webex

登入

加入會議

建立新帳戶

加入會議

會議號或鏈結

下一步

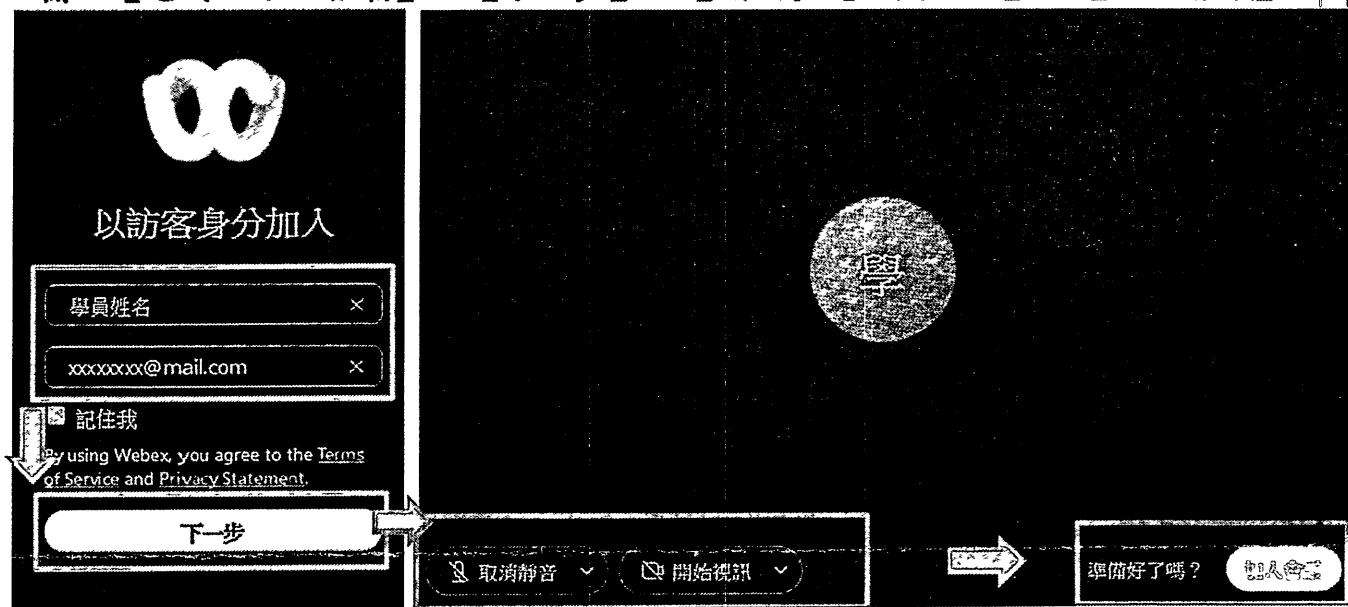
輸入會議密碼

.....

下一步

webex by cisco By using Webex, you agree to the Terms of Service and Privacy Statement.

→輸入【您的姓名及信箱】→【下一步】→【關閉麥克風與視訊】→【加入會議】



The diagram illustrates the guest join process and meeting controls. It is divided into two main panels. The left panel, titled '以訪客身分加入' (Join as Guest), contains two input fields for '學員姓名' (Participant Name) and 'xxxxxxx@mail.com', a '記住我' (Remember Me) checkbox, and a '下一步' (Next) button. An arrow points from the '下一步' button to the right panel. The right panel shows a large circular placeholder for a video feed. At the bottom, there are two buttons: '取消靜音' (Unmute) and '開始視訊' (Start Video). An arrow points from these buttons to a box on the right that says '準備好了嗎?' (Are you ready?) with a '加入會議' (Join Meeting) button.

以訪客身分加入

學員姓名

xxxxxxx@mail.com

記住我

By using Webex, you agree to the Terms of Service and Privacy Statement.

下一步

取消靜音

開始視訊

準備好了嗎?

加入會議